

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI | |
|---------|------------|---------------------------|--|-----------------|---|-------------------------|---|-----------------|-----------------------|-------------------------------|--|-----------------------|---|---|--|--|--|--|---------------------|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 1 | 60497718 | 302.10.01 | Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi | Eğitim-Öğretim | - | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Öğrenci Kimlik Kartı | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu | - | - | - | 10 dakika | *** | Sunulmuyor |
| 2 | 60497718 | 302.10.04 | Öğrenci Başarı Durum Çizelgesi Hazırlanması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Öğrenci Kimlik Kartı | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu | - | - | - | 10 dakika | *** | Sunulmuyor |
| 3 | 60497718 | 302.10.04 | Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Öğrenci Kimlik Kartı | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu | - | - | - | 10 dakika | *** | Sunulmuyor |
| 4 | 60497718 | 302.02 | Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Öğrenci Talebi ve Danışman Onayı | Danışman | - | - | - | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde | *** | Sunuluyor |
| 5 | 60497718 | 302.02 | Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe 2. Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu | Danışman | Yönetim Kurulu | - | - | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde | *** | Sunulmuyor |
| 6 | 60497718 | 302.02 | Yaz Okulu Başvurusu İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Yaz Okulu Ders Talep Formu | Bölüm Sekreterliği | Yönetim Kurulu | - | - | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde | *** | Sunulmuyor |
| 7 | 60497718 | 302.11.02 | İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi | Müdürlük Makamı | Yönetim Kurulu | - | - | - | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 8 | 60497718 | 302.05 | Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders içerikleri | Bölüm Sekreterliği | Yönetim Kurulu | - | - | - | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 9 | 60497718 | 302.04.13 | Sınav Sonucuna tirazın Değerlendirilmesi | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe | Dekanlık Makamı | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri | - | - | Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 10 | 60497718 | 302.04.07 | Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak | Dekanlık Makamı | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri | - | - | Mazeretin Bitimini Takip Eden İş Günü | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 11 | 60497718 | 302.04.09 | Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi | Bölüm Sekreterliği | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri | - | - | Akademik Takvimde Belirtilen Tarih | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------|---|------------------------|---|---|-----------|-----|-----------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|-------------------|--|--|-----|------------|
| 12 | 60497718 | 302.01.06 | Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders içerikleri | Dekanlık Makamı | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri | - | İlgili Üniversite | Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre | Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre | *** | Sunulmuyor |
| 13 | 60497718 | 302.15 | Mezuniyet ve/veyalılık Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Eğitim-Öğretim | Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Öğrenci İşlik Kesme Belgesi | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu) | İlgili Birim Sorumluları | - | - | - | - | *** | Sunulmuyor |
| 14 | 60497718 | 903.05.01 | Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret izin isteğinin Sonuçlandırılması | Personel Özlük | 657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Özlük İşleri Bürosu | - | Yıllık izin Formu | Bölüm Başkanlığı | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | - | - | - | 1 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 15 | 60497718 | 903.05.02 | Kurum Personelinin Hastalık izin isteğinin Sonuçlandırılması | Personel Özlük | 657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Özlük İşleri Bürosu | - | İş Göremezlik Raporu | Dekanlık Makamı | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | - | - | - | 1 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 16 | 60497718 | 903.05.04 | Kurum Personelinin Ücretsiz izin isteğinin Sonuçlandırılması | Personel Özlük | 657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Özlük İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi | Dekanlık Makamı | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | Personel Daire Başkanlığı | - | - | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 17 | 60497718 | 903.07.02 | Görevlendirilme isteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme) | Personel Görevlendirme | 657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri | Fakülte Akademik Personeli | Rektörlük | UBF | Özlük İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4-Telafi Ders Programı | Bölüm Başkanlığı | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük Makamı | - | Yönetim Kurulu Toplantı tarihine kadar | Yolluksuz ve Gündeliksiz 7 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 18 | 60497718 | 051.99 | Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi | Eğitim-Öğretim | - | Fakülte Öğrencileri | Rektörlük | UBF | Bölüm Başkanlığı | - | 1- Dilekçe 2- Katılım Listesi | Bölüm Başkanlığı | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük Makamı | - | - | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 19 | 60497718 | 903.02 | Akademik Personel Ataması | Personel Özlük | 657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Özlük İşleri Bürosu | - | Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler | Dekanlık Makamı | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | Personel Daire Başkanlığı | - | - | 3 Ay | *** | Sunulmuyor |
| 20 | 60497718 | 907 | Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması | Personel Özlük | 657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Özlük İşleri Bürosu | - | 1- Görev Süresi Uzatılma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu | Bölüm Başkanlığı | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | Personel Daire Başkanlığı | - | - | 1 Ay | *** | Sunulmuyor |
| 21 | 60497718 | 903.06.01 | Emeklilik Başvurusu İşlemleri | Personel Özlük | 657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Özlük İşleri Bürosu | - | 1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | Yazı İşleri Bürosu | 1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri | Personel Daire Başkanlığı | - | - | 1 gün | *** | Sunulmuyor |
| 22 | 60497718 | 840 | Maaş ve Haciz Belgesi İsteği | Tahakkuk | - | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Mali İşler Bürosu | - | 1- Kişi Talebi | Yazı İşleri Bürosu | Mali İşler Büro Sorumlusu | - | - | - | 1 saat | *** | Sunulmuyor |
| 23 | 60497718 | 841.02 | Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması | Tahakkuk | 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | Fakülte Öğretim Elemanları | Rektörlük | UBF | Mali İşler Bürosu | - | Ek Ders Çizelgeleri | Mali İşler Bürosu | Mali İşler Büro Sorumlusu | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | - | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 24 | 60497718 | 841.02 | Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması | Eğitim-Öğretim | 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | Fakülte Öğretim Elemanları | Rektörlük | UBF | Mali İşler Bürosu | - | Sınav Ücret Çizelgesi | Mali İşler Bürosu | Mali İşler Büro Sorumlusu | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | 1 ay | 15 gün | *** | Sunulmuyor |
| 25 | 60497718 | 841. | Yurtiçi/Yurtdışı Geçici | Yurtiçi ve | 6245 sayılı | Fakülte | Rektörlük | UBF | Mali İşler | - | 1- | Mali İşler | Mali İşler Büro | Strateji | - | - | 15 gün | *** | Sunulmuyor |

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

| | | 02 | Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | Harcırah Kanunu | Personeli | | | Bürosu | | Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi | Bürosu | Sorumlusu | Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | |
|----|----------|--------|--|--|--|-------------------|-----------|-----|------------------------------------|---|---|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|--|--------|-----|------------|
| 26 | 60497718 | 841.02 | Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi | 657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Mali İşler Bürosu | - | 1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi | Mali İşler Bürosu | Mali İşler Büro Sorumlusu | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | - | 15 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 27 | 60497718 | 809 | Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi | - | 1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi | Taşınır Kayıt Yetkilisi | - | - | - | Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20..- 31/12/20.. | 3 Gün | *** | Sunuluyor |
| 28 | 60497718 | 934.01 | Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Satın Alma | 4734 sayılı Kamu Hale Kanunu | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi | - | 1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname | Dekanlık Makamı | - | - | - | - | 3 Gün | *** | Sunulmuyor |
| 29 | 60497718 | 807 | Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması | Bakım Onarım | - | Fakülte Personeli | Rektörlük | UBF | Fakülte Sekreterliği | - | 1- Bakım – Onarım Talep Formu | Dekanlık Makamı | - | - | - | - | 3 Gün | *** | Sunulmuyor |